



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction générale  
des Finances publiques**

**ETAT - Ministère De l' Économie, des Finances et de la  
Souveraineté industrielle et numérique  
DIRECTION REGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES  
DE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE  
ET DU DEPARTEMENT DE LA COTE D'OR  
1bis Place de la Banque  
21 042 DIJON CEDEX**

## **PROGRAMME TRAVAUX**

**Aménagement du bureau 425 – 4ème étage**

-----

**CFIP 25 Rue de la BOUDRONNÉE DIJON (21)**

**Lot N°01- CLOISONS-PLATRERIE-FAUX PLAFONDS-  
ACOUSTIQUE-REVETEMENTS MURAUX-PEINTURE -MENUISERIES  
INTERIEURES**

# 1. PREAMBULE

La Direction Régionale des Finances Publiques de Bourgogne-Franche-Comté et du département de Côte-d'Or (DRFIP) souhaite réaménager le bureau 425 au 4ème étage du centre des Finances publiques (CFIP) situé 25 rue de la Boudronnée à Dijon.

Le présent lot a pour objet des travaux d'acoustique, de cloisonnement, revêtements muraux, peinture, faux-plafonds et menuiseries intérieures.

Ces travaux seront réalisés en sous-section.4.

## 1.1. CONTEXTE ET OBJECTIFS :

Le bâtiment fait actuellement l'objet d'un projet de rationalisation de ses locaux et de densification.

Les travaux de la présente consultation ont pour objet un nouvel aménagement du bureau 425 situé au 4ème étage aile Nord du CFIP afin d'y accueillir de nouveaux occupants au plus tard mi-novembre 2026.

Les travaux devront par conséquent être achevés au plus tard le 6 novembre 2026.

## 1.2. OBJET DU DOCUMENT

Ce programme précise les spécifications du projet d'aménagement du bureau 425.

Le présent programme travaux concerne uniquement le lot N°1 Cloisons-Plâtrerie-Faux-plafond-Acoustique-Revêtements muraux-Peinture- Menuiseries intérieures

Les points suivants y sont développés :

- La description du site existant ;
- Les besoins fonctionnels ;
- Les exigences techniques particulières.

## 1.3. ACTEURS DU PROJET

### 1.3.1. MAITRISE D'OUVRAGE

La Maîtrise d'Ouvrage de cette opération est :

Direction régionale des Finances publiques de Bourgogne-Franche-Comté  
et du département de la Côte-d'Or  
Division Stratégie, Budget Logistique immobilier et conditions de vie au travail  
1 bis place de la Banque  
21 000 Dijon  
Téléphone : 03.80.59.59.16  
Mail [drfip21.ppr.immobilier@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:drfip21.ppr.immobilier@dgfip.finances.gouv.fr)

### 1.3.2. CONTROLEUR TECHNIQUE

Les travaux faisant l'objet du présent marché sont soumis au contrôle technique dans les conditions prévues par les articles L.111-23 à L.111-26 et R. 111-38 à R.111-42 du code de la construction et de l'habitation.

Les interventions confiées au contrôleur technique portent sur :

- Missions de base :

- la solidité des ouvrages (mission **L**),
- sur les conditions de sécurité des personnes dans les ERP (mission **S**)

- Missions complémentaires :

- Mission **LE** relative à la solidité des ouvrages existants affectés par les travaux neufs,
- Mission **VIEL** relative à la Vérification Initiale des Installations Électriques.

Cet ensemble de missions comporte les phases prévues à l'annexe B du CCTG (Décret n° 99-443 du 28 mai 1999) et à l'article 4-2-2 de la norme NFP 03-100 dans le cadre des actes techniques et des actes d'informations qui correspondent à chacune des phases.

Contrôleur technique en charge du suivi de ces travaux :

APAVE DIJON BATIMENT

4 Rue de Broglie

BP 37004

21 070 DIJON Cedex

Interlocuteurs:

Madame Clara CESANO; Mail: clara.cesano@apave.com ; Tel : 06 50 03 35 81

**1.3.3 Bureau d'études Fluides**

DGET

39, avenue du 14 juillet - 21300 Chenôve

Tél. : 03 80 59 69 69

Interlocuteur : Monsieur Romain Michoulier

Mail : rm@dget.fr; Tél : 06 72 91 43 19

**1.3.4 Bureau Acoustique**

ALLEGRO ACOUSTIQUE

Sylvie SUAREZ

Mail : [contact@allegro-acoustique.fr](mailto:contact@allegro-acoustique.fr)

Tel 06.95.24.75.12

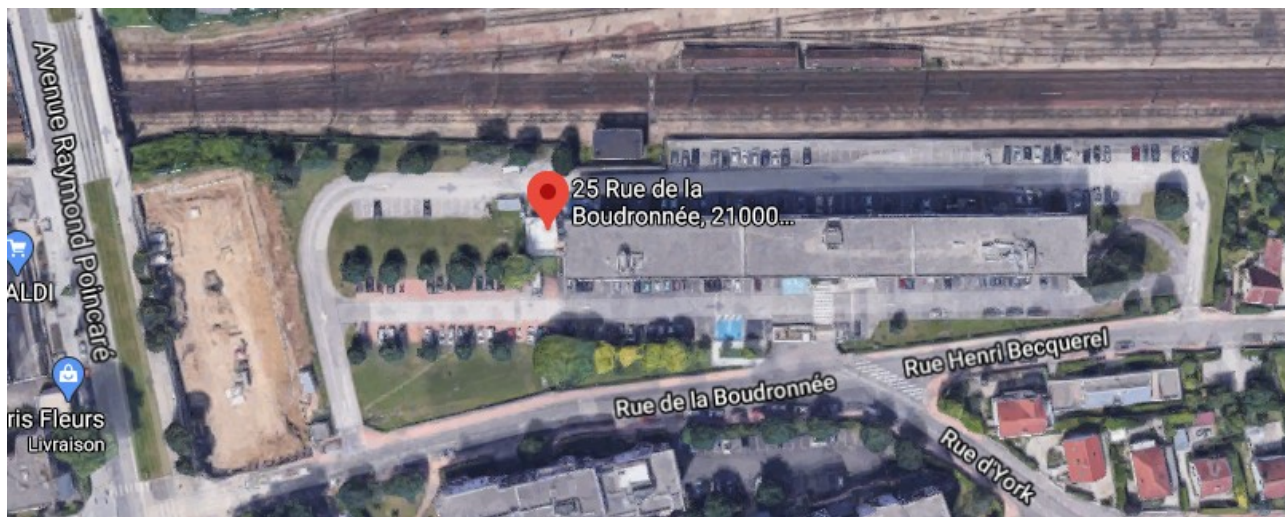
## **2. PRÉSENTATION DU SITE**

**2.1. LOCALISATION et PÉRIMÈTRE DE L'OPÉRATION :**

**2.1.1 LOCALISATION**

Le site concerné par la présente opération est localisé au 25 rue de la Boudronnée à DIJON (21000).

Il est situé en zone résidentielle et est composé d'un bâtiment administratif de 6 niveaux (sous-sol, RDC et 4 étages).



Vue aérienne

Le Centre des Finances Publiques est situé sur les parcelles n°133 et 139 feuille 000 AX 01.

**Composition du bâtiment situé 25 rue de la Boudronnée à Dijon:**

Le sous-sol du bâtiment est constitué de locaux techniques, d'archives, de locaux syndicaux, de sanitaires (en cours de d'achèvement) et de stockage.

Les étages 1 à 4 occupés par différents services de la DRFIP sont constitués de bureaux individuels ou collectifs, d'un espace détente ainsi que de salles de formation (au 2ème étage).

## **2.2 Risques et contraintes réglementaires liés à la localisation du site**

### **2.2.1. SECURITE INCENDIE**

Le Centre des Finances Publiques de Dijon Boudronnée est un Etablissement Recevant du Public (ERP) du type W de 3ème catégorie.

### **2.2.2. AMIANTE**

Un Diagnostic Technique Amiante (DTA) avant travaux a été établi le 11/02/2026 par la société AC ENVIRONNEMENT. Il est fait état de matériaux et produits suivants contenant de l'amiante  
Le diagnostic est joint à la présente consultation.

### **2.2.3. PLOMB**

Le diagnostic plomb n'est pas obligatoire du fait que le bâtiment ait été construit après le 1er janvier 1949.  
Un Diagnostic Technique plomb a été établi le 11/02/2026 par la société AC ENVIRONNEMENT.  
Le diagnostic est joint à la présente consultation.

## **3. CONTRAINTES MAJEURES, TECHNIQUES ET CALENDAIRES**

Les contraintes sont répertoriées ci-avant dans ce document. Pour rappel, à ce stade, il s'agit principalement des contraintes suivantes:

- Établissement recevant du Public de catégorie 3 actuellement occupé,
- Respect du calendrier des travaux

### **3.1 TRAVAUX EN ZONE OCCUPÉE**

Il est rappelé que les travaux se dérouleront en milieu occupé et dans un site en exploitation.

L'entrepreneur devra donc prendre toutes les mesures nécessaires à la protection des personnes, adapter ses méthodologies de travail pour garantir en toute sécurité le bon fonctionnement et le libre accès à l'établissement pendant toute la durée du chantier.

L'entrepreneur est tenu par une obligation de résultats.

Il lui appartient de déterminer la nature et le type des protections provisoires ainsi que toutes les dispositions particulières nécessaires et indispensables :

- pour garantir la sécurité des personnes,
- pour protéger les équipements.

L'entreprise devra se plier aux règles de sécurité et aux horaires de travail imposés par le règlement du site.

*Horaires du site : lundi au vendredi de 8h00 – 18h00*

Le port de badge est obligatoire: badge nominatif et individuel.

Avant le démarrage des travaux, l'entreprise devra communiquer à la DRFiP maîtrise d'ouvrage le nom des personnes menées à intervenir pendant les travaux.

Un plan de prévention sera établi avec le maître d'ouvrage afin de gérer la co-activité entre les entreprises réalisant les travaux et l'administration utilisatrice des locaux.

Les zones où se dérouleront les travaux seront libérées de tout occupant et mobilier.

L'activité de l'établissement notamment l'accueil du public ne sera pas interrompue durant tout le chantier.

### **3.2 SANITAIRE , VESTIAIRE**

Un local vestiaires avec table, chaises et douche situé au niveau du parking souterrain pourra être mis à la disposition de l'entreprise ainsi que des sanitaires situés au quatrième étage (un sanitaire pourra être réservé aux entreprises ). L'entreprise devra garder les locaux propres.

Le personnel des entreprises retenues pourra se restaurer sur place dans le local mis à sa disposition ou accéder, sur demande, au restaurant administratif du site.

### 3.3 VISITE DES LIEUX

L'évaluation de la prestation à réaliser nécessite une visite du bâtiment existant. À ce titre les entreprises devront prendre rendez-vous avec le maître d'ouvrage.

Il est rappelé que les entreprises devront prévoir l'intégralité des prestations nécessaires à la bonne réalisation des travaux du présent lot, et qu'elles ne pourront en aucun cas se prévaloir d'une absence de visite préalable pour justifier des manquements entraînant des plus-values dans leur réponse.

## 4. DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Les travaux sont répartis en 3 lots :

- Lot N°01 : Cloisons-Plâtrerie-Faux-plafond-Acoustique-Revêtements muraux-Peinture- Menuiseries intérieures
- Lot N°02 : REVETEMENTS DE SOL
- Lot N°03 : ELECTRICITE CFO-CFA

Le présent programme travaux concerne **uniquement le lot N°01**

Le programme des autres lots vous est donné pour une meilleure information sur le projet global.

Le lot 1 a fait l'objet d'un diagnostic acoustique, notice jointe en annexe au présent programme travaux (étude réalisée en juin 2026 par le bureau ALLEGRO ACOUSTIQUE).

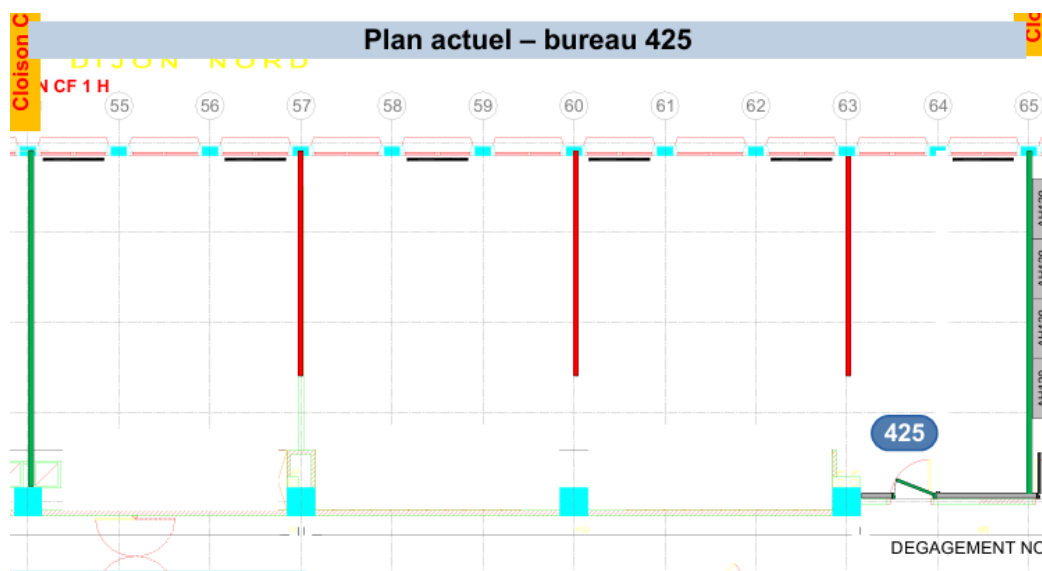
#### Sécurité incendie

Tous les travaux nécessaires à l'adaptation des systèmes de sécurité incendie seront gérés par le maître d'ouvrage avec l'entreprise en charge avec la maintenance du Système de sécurité incendie

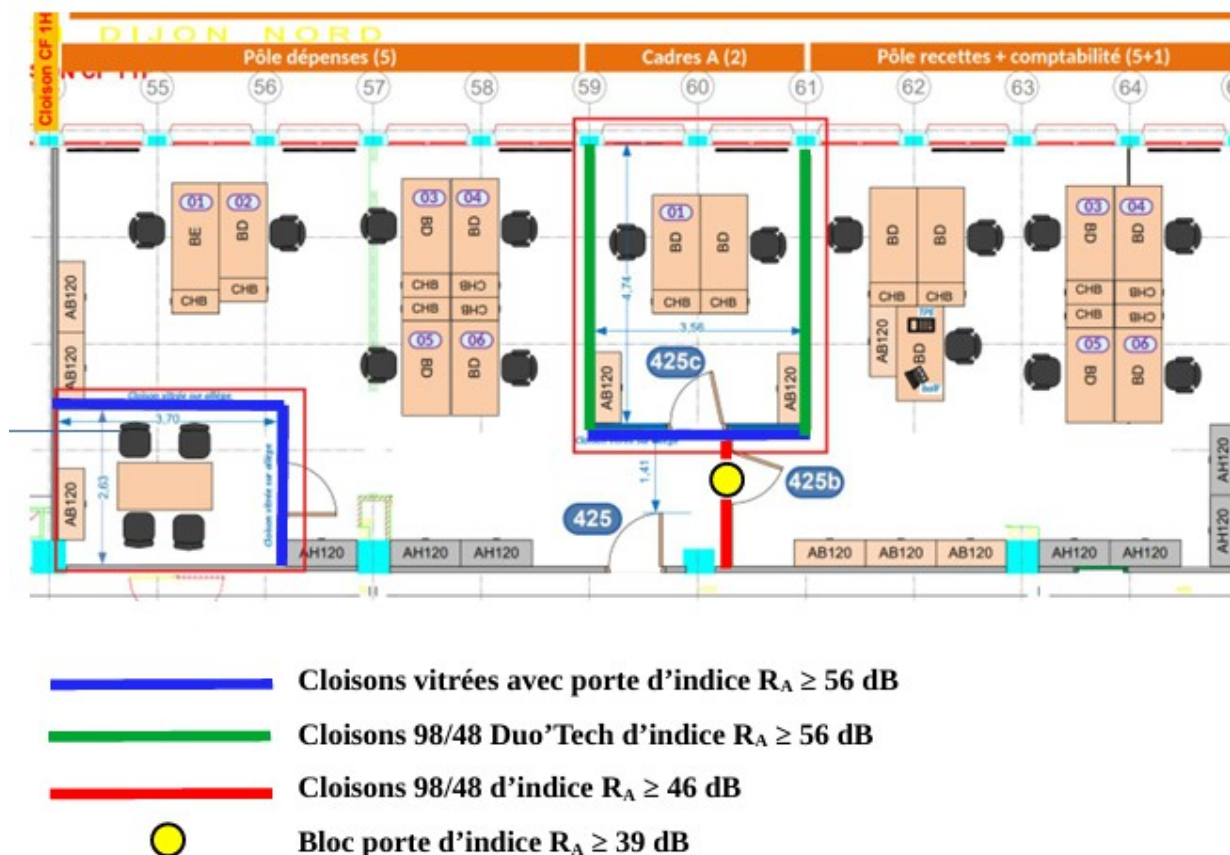
### 4.1 DESCRIPTIF des TRAVAUX

Les travaux envisagés sont les suivants:

Plan actuel



## LOCALISATION DES CLOISONS ET BLOCS PORTES ACOUSTIQUES



### 4.1.1 Curage

- Dépose des 3 cloisons modulaires existantes en files 57, 60 et 63 sans but de réemploi et évacuation en décharge agréée suivant tri
- Dépose des faux-plafonds y compris ossature et isolation, échafaudage et toutes protections nécessaires, avec évacuation à la décharge agréée suivant tri.
- Percement de la cloison placo circulation/bureau 425 (entre file 59 et 60) pour y accueillir un bloc porte (réservation en fonction des caractéristiques du bloc-porte choisi), toutes protections nécessaires et évacuation à la décharge agréée suivant tri.

Les murs et cloisons conservés ne devront subir aucune détérioration.

### 4.1.2 Cloisons modulaires

Cloisons pleines (en vert sur le plan projet)

- Fourniture et pose de cloisons amovibles de type 98/48 (2BA13/parement + 45 mm LM), d'indice d'affaiblissement acoustique  $R_A \geq 56$  dB au minimum.

Teinte RAL de l'ossature : à définir

Localisation : cloisons séparatives avec porte entre espaces ouverts de bureaux.

Cloisons amovibles vitrées sur allège pleine à revêtir 2 faces (en bleu sur le plan projet)

- Fourniture et pose de cloisons amovibles de type 98/48 (2BA13/parement + 45 mm LM) indice d'affaiblissement acoustique  $R_A \geq 56$  dB, de type Hoyez Partition Systems H10B, ou techniquement équivalent
- Fourniture et pose de stores entre les vitrages.

Teinte RAL de l'ossature : à définir

Localisation : cloisons vitrées sur allège pleine des deux bureaux avec confidentialité donnant sur les espaces de bureaux ouverts.

#### Porte stratifiée

- Fourniture et pose de portes stratifiées d'indice d'affaiblissement acoustique  $RA \geq 39$  dB

- Mise en place sur huisserie aluminium des cloisons par fixation sur 3 ou 4 paumelles réversibles avec contrepneaux de serrage selon taille et poids de la porte.
- Remplissages par parement plein en panneau de bois 12 mm décor sur les deux faces.
- Décor au choix du maître d'ouvrage
- Béquille et ensemble rosace 2 faces en acier inoxydable 304 brossé, type ST ESTEPHE de chez

EUROWALE

- Organigramme des clés : mise sur organigramme de l'ensemble des clefs des portes sur un organigramme général regroupant les clés des menuiseries des portes intérieures, suivant indication du Maître d'Ouvrage.

- P.V. d'essai justificatif des performances à obtenir en cours de validité.

- dimensions 0.90xht2.10m

quantité : 2

Localisation : portes accès bureaux 425b et 425c.

#### 4.1.3 Faux-plafond

Fourniture et pose d'un faux-plafond démontable acoustiquement absorbant en dalles 60x60 cm de fibres minérales d'indice d'absorption acoustique  $\alpha_w \geq 0,95$ , de type Eurocoustic Tonga, Rockfon Ekla DB ou Blanka, ou techniquement équivalent

quantité: 136 m<sup>2</sup> (estimée)

#### 4.1.4 Barrières phoniques

Fourniture et pose de barrière phonique entre bureaux, en laine de roche épaisseur 80 mm revêtue sur les 2 faces d'une feuille d'aluminium, fixée au-dessus des cloisons, fixation verticale sur ossature ou autoportant, indice d'affaiblissement acoustique  $R_w(C;Ctr) = 30 (-2;-6)$  Db, de type ACOUSTIPAN de chez EUROCOUSTIC ou techniquement équivalent.

Localisation : cloisons pleines et vitrées sur allège pleine des deux bureaux avec confidentialité donnant sur les espaces de bureaux ouverts et séparatrices entre 425 / 425B

#### 4.1.5 Menuiseries bois

- Fourniture et pose d'un bloc porte à huisserie bois 1 vantail 0.93 x 2.04h sur huisserie de 98/55, d'indice d'affaiblissement acoustique  $RA \geq 39$  dB, de type Malerba Isophone 2V, ou techniquement équivalent.

- Huisserie et bâti en bois dur de section appropriée enveloppantes

- Ferrage par paumelles doubles

- Ouvrant à âme pleine à parements stratifiés.

- Condamnation serrure avec cylindre européen

- Garnitures en acier inoxydable par béquille double sur plaques

- Butoir aluminium

- P.V. d'essai justificatif des performances à obtenir en cours de validité.

- Organigramme des clés : mise sur organigramme de l'ensemble des clefs des portes sur un organigramme général regroupant les clés des menuiseries des portes intérieures, suivant indication du Maître d'Ouvrage.

Localisation : bloc porte de séparation entre espaces de bureaux ouverts et circulation

#### 4.1.6 Plinthes bois

- Fourniture et pose de plinthes MDF à peindre avec bord arrondi comprenant :

- Nettoyage et préparation du support avant la pose, pose sans courçon, Coupes, découpes, Pose vissée et chevillée ou collée, Compris découpes entailles, ajustements, traînées. Section : 15\*150 mm.



#### 4.1.7 Cloisonnettes absorbantes pour poste de travail

Il est souhaitable d'isoler acoustiquement les postes de travail dans les espaces de bureaux ouverts, des cloisons acoustiquement absorbantes pourront être installées sur chaque poste de travail.

- Fourniture et pose de cloisonnettes et séparateurs de bureau, hauteur de 60 cm, de type Soniflex, Ropimex, ou équivalent, avec fixation adaptée, coloris à définir

quantité : 6 exemplaires de 160 x 60 cm et 1 exemplaire de 180 x 60 cm

#### 4.1.8 Peinture

-Travaux de finition sur boiseries

Préparation des supports par brossage, époussetage, ponçage éventuel, lissage des irrégularités...

Application d'une couche d'impression et de deux couches de peinture à l'eau finition satinée sur ensemble des boiseries apparentes, huisseries, chants-plats, habillages embrasures, trappes, plinthes...

Teintes: coloris à définir

quantité : Ens

- Travaux de finition sur l'ensemble des murs et cloisons existantes (sauf cloisons modulaires)

Travaux préparatoires : rebouchage éventuel, nettoyage

Application 2 couches de peinture acrylique satinée conforme à la norme européenne 2010, type INOTEX de La Seigneurie ou équivalent

Teintes: coloris à définir

quantité : à définir par l'entreprise

#### 4.2. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

Un dossier des ouvrages exécutés (D.O.E.) sera établi en fin de chantier par l'entrepreneur, en 1 exemplaire papier et un envoi par mail ou messagerie adaptée (AUTOCAD, format .dwg) ainsi qu'une version format PDF. Ce dossier sera susceptible d'être intégré pour tout ou partie au dossier d'intervention ultérieure sur ouvrage (D.I.U.O.), selon les dispositions du Code du Travail.

L'entreprise titulaire du présent lot doit présenter les éléments suivants. Ces documents ne sont pas limitatifs, mais devront comprendre au minimum :

- une note d'entretien des ouvrages mis en oeuvre et réalisés,
- la nomenclature du matériel avec les adresses des fournisseurs,
- les Bordereaux de Suivi des Déchets,
- les plans et schémas des cloisonnement et faux-plafonds
- les fiches techniques des matériaux utilisés

#### 4.3. ELIMINATION DES DECHETS

L'entreprise titulaire du présent lot devra prévoir l'élimination de ses propres déchets

Elle est responsable des déchets qu'elle produit.

Elle devra, **contrainte d'exécution au titre de la performance environnementale**, procéder à la valorisation des déchets créés lors de l'exécution des prestations.

En cours de chantier, les déchets devront être immédiatement stockés de façon à ne pas produire de risque d'accidents.

Les déchets ainsi conditionnés seront immédiatement évacués en décharge par l'entreprise.

La classe de la décharge sera appropriée à la nature des déchets.

Les taxes de décharge sont à la charge de l'entreprise du présent lot.

En cas de non-respect des dispositions énoncées ci-avant, le Maître d'ouvrage se réserve le droit, après constatation de tout manquement, de faire évacuer les déchets par une tierce entreprise, sans mise en demeure préalable, à charge de l'entreprise défaillante.

Le montant du traitement des déchets sera alors retenu sur le montant du Décompte Général Définitif de l'entreprise.

#### **4.4. NETTOYAGE DU CHANTIER**

L'entrepreneur devra le nettoyage du chantier pendant l'exécution de ses travaux et à la terminaison avec la remise du badge d'accès aux locaux.

Il devra naturellement l'évacuation des matériaux et gravois qui seront évacués au fur et à mesure aux décharges publiques, dans le respect de la réglementation relative à la protection de l'environnement (voir § « élimination des déchets »). Une protection des appareils électriques sera assurée pendant les travaux.

#### **4.5 GARANTIES**

##### Garantie de Parfait Achèvement (GPA)

La période de garantie est fixée à UN AN à dater de la réception des travaux, conformément à l'Article 1792-6 du Code Civil. Cette garantie de parfait achèvement pourra s'accompagner d'une retenue de garantie.

##### Garantie de bon fonctionnement

La période de garantie est fixée à DEUX ANS à dater de la réception des travaux, conformément à l'Article 1792-3 du Code Civil. Durant cette période l'installateur restera responsable de son installation, il devra notamment résoudre tous les problèmes qui pourraient apparaître sur son installation, tant dans l'ensemble que dans les détails. Toute pièce ou élément reconnu défectueux sera remplacé. Toutes les interventions nécessaires seront à la charge de l'Entrepreneur. En cas de défectuosité d'un appareil, la période de garantie sera prolongée d'une durée égale à celle de l'indisponibilité.

##### Garantie décennale

La période de garantie est fixée à DIX ANS à dater de la réception des travaux.

L'installateur est tenu de réparer les dommages qui compromettent la solidité du bâti ou qui le rendent inhabitable ou impropre à l'usage auquel il est destiné.

### **5. PIECES JOINTES**

Se référer au règlement de consultation paragraphe 5-1